

Datum: 26.02.2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

JN-3/2024-NVV

NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka xml) – za vse gospodarske subjekte;
3. vzorec pogodbe (OBR-5);
4. obrazec Ponudba (OBR-6a);
5. obrazec Predračun (OBR-6b);
6. Izjava za gospodarski subjekt(OBR-6c);
7. vzorec garancije za resnost ponudbe (OBR-7a);
8. vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7b);
9. vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-7c);
10. Referenčno potrdilo (OBR-8 in OBR-8a);
11. obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10);
12. Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11).

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK.....	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije	6
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	7
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
8.1.5 Ostali pogoji	10
9. MERILA	11
9.1 Ponudbena cena.....	11
9.2 ODPORNOST ZUNANJE POVRŠINE OMARIC NA UV SEVANJE	11
9.3 PODALJŠANI GARANCIJSKI ROK ZA BLAGO	12
10. PONUDBA.....	12
10.1 Ponudbena dokumentacija.....	12
10.2 Sestavljanje ponudbe.....	13
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	13
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
10.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b)	13
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe	14
10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	15
10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.....	15
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe	16
10.3.1 Skupna ponudba.....	16
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	17
10.3.3 Variantne ponudbe.....	18
10.3.4 Jezik ponudbe.....	18
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	18
10.3.6 Veljavnost ponudbe	18
10.3.7 Stroški ponudbe	19
10.3.8 Protikorupcijsko določilo.....	19
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	19
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
13. POGODBA	19

14. PRAVNO VARSTVO	20
VZOREC POGODBE (OBR-5)	21
PONUDBA (OBR-6A).....	31
PREDRAČUN (OBR-6B).....	33
IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (OBR-6C).....	34
GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A).....	35
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B).....	37
GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C).....	39
REFERENČNO POTRDILO (OBR-8).....	41
REFERENČNO POTRDILO (OBR-8A).....	42
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10).....	43
SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11).....	44

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-3/2024-NVV

Predmet: NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer:

Sklop1: RAZDELILNE NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

Sklop2: PRIKLJUČNO MERILNE NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Specifikacije tehničnih zahtev (OBR-11).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun (OBR-6b) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5).

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 05.04.2024 do 08:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **05.04.2024** in se bo začelo **ob 10:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **25.03.2024 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v »Izjavi za gospodarski subjekt (OBR-6c)«.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«). Za člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor navedite njihov EMŠO, ki ga naročnik potrebuje za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo predstavnikov gospodarskega subjekta.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

- Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v »Izjavi za gospodarski subjekt (OBR-6c)«.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora dokazati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nima na svojih transakcijskih računih (T) neporavnanih obveznosti.

DOKAZILO:

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil od bank (ponudnikov plačilnih storitev), pri katerih ima odprte transakcijske račune.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Referenčni pogoj za ponudnika:

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu uspešno dobavil za sklop 1 vsaj 250 oz. za sklop 2 vsaj 200 NN prostostojećih omaric s podstavki od istega proizvajalca kot ga ponuja v svoji ponudbi, naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) pri katerih so bile le-te vgrajene.

DOKAZILO:

Referenčno potrdilo (OBR-8).

ALI

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu uspešno dobavil za sklop 1 vsaj 50 oz. za sklop 2 vsaj 40 NN prostostojećih omaric s podstavki od istega proizvajalca kot ga ponuja v ponudbi, naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) pri katerih so bile le-te vgrajene in da je taisti proizvajalec v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu uspešno dobavil (neposredno ali po posredniku) vsaj 1.000 NN prostostojećih omaric s podstavki, naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) pri katerih so bile le-te vgrajene.

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8 in OBR-8a).

Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene!

Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. v primeru, da podizvajalec prevzema 20 % vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

8.1.5 Ostali pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje:

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).

- da nudi splošni garancijski rok za vso ponujeno blago za sklop 1 oz. sklop 2 vsaj 36 (šestintrideset) mesecev od prevzema blaga.

DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).

- da bo rok dobave za sklop 1 oz. sklop 2 maksimalno 15 (petnajst) dni od posameznega sukcesivnega naročila.

DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).

9. MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb za sklop 1 oz. za sklop 2 bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (85 točk);
- odpornost zunanje površine omaric na UV sevanje (5 točk);
- podaljšani garancijski rok za blago (10 točk).

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi proizvode z višjo stopnjo odpornosti na UV sevanje, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši rok dobave oz. izvedbe, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

9.1 PONUDBENA CENA

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **85 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 85$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

85 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

9.2 ODPORNOST ZUNANJE POVRŠINE OMARIC NA UV SEVANJE

Maksimalno število točk: **5 točk**.

- 500 ur = 0 točk,
- 600 ur = 1 točka,
- 700 ur = 2 točki,
- 800 ur = 3 točke,
- 900 ur = 4 točke,
- 1000 ur ali več = 5 točk.

Naročnik bo za merjenje upošteval število ur uspešno prestanega testa iz poročila o izvedenih preizkusih za PENDA-O iz tč. 3/III. Obvezne priloge k ponudbi Specifikacije tehničnih zahtev (obrazec OBR-11).

Naročnik ne bo podeljeval sorazmernega števila točk za dano odpornost, ki je med posameznimi razredi (npr. 595 ur = 0 točk).

9.3 PODALJŠANI GARANCIJSKI ROK ZA BLAGO

Maksimalno število točk: **10 točk**.

- o garancijski rok 36 mesecev = 0 točk,
- o garancijski rok 48 mesecev = 2 točki,
- o garancijski rok 60 mesecev = 4 točke,
- o garancijski rok 72 mesecev = 6 točk,
- o garancijski rok 84 mesecev = 8 točk,
- o garancijski rok 96 mesecev = 10 točk.

Naročnik bo za merjenje upošteval podatke o garancijskem roku iz ponudbenega predračuna (obrazec OBR-6b).

Naročnik ne bo podeljeval sorazmernega števila točk za dano garancijsko dobo, ki je med posameznimi razredi (npr. 42 mesecev = 0 točk).

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. podpisan vzorec pogodbe (OBR-5);
3. izpolnjena Ponudba (OBR-6a);
4. izpolnjeni Predračun (OBR-6b), v pdf in excel datoteki;
5. izpolnjena Izjava za gospodarski subjekt (OBR-6c), v primeru, da ponudnik uveljavlja popravni mehanizem;
6. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z obrazcem (OBR-7a);
V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo, bo naročnik ponudnika izključil.
7. Referenčno potrdilo (OBR-8 in OBR-8a);
8. Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10), v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
9. Akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, glej točko 10.3.1 teh navodil;
10. Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Tehnične specifikacije (OBR-11) tega javnega naročila so dostopne na portalu javnih naročil kot ločen dokument.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b)

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko Ponudba (OBR-6a) in Predračun (OBR-6b) v obliki pdf (dokumenta združi v enega). Poleg tega Predračun (OBR-6b) v excel datoteki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, skladno z obrazcem (OBR-7a) ali brezobrestni depozit, ki se vplača pred oddajo ponudbe (in pred rokom za prejem ponudb) na transakcijski račun naročnika št. SI56 0311 8100 0007 817, Referenca (sklic) 00 2854-3-2024.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe za sklop 1 znaša 10.000,00 EUR in za sklop 2 znaša 10.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za oba ponujena sklopa, lahko pa predloži zavarovanje za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za oba sklopa, mora biti znesek zavarovanja enak seštevku zneskov za oba sklopa, za katera je predložil ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila), bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki brezobrestnega depozita

Morebitni vplačani brezobrestni depozit sme naročnik vrniti ponudniku brez pisne zahteve kandidata, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali brezobrestni depozit. Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (_____ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku po dobavi blaga, izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c) ali brezobrestni depozit, v višini petih odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV (_____ EUR). Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski

rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3. in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne prijave naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju) iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis prijave in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni prijavi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili kandidatom za izdelavo prijave, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi kandidati seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh kandidatov v skupni prijavi;

- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni prijavi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji prijav konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev kandidata iz postopka javnega naročanja.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik Elektro Celje, d. d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v dogovorjenem roku od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (OBR-5). Poleg tega podpisane obrazce, v kolikor niso elektronsko podpisani, ponudnik podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa, in jih v pdf datoteki priloži v ponudbi.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Predsednik uprave:
mag. Boris Kupec



 **Elektro
Celje, d.d.**
Vruncčeva 2a, 3000 Celje 1



VZOREC POGODBE

(OBR-5)

za javno naročilo

NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

Opomba: Vzorec pogodbe, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe in se z njo strinja!



PRODAJNA POGODBA

št. ____/____

ki jo skleneta

KUPEC:

ELEKTRO CELJE, d.d.,
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,
ki ga zastopa predsednik uprave,
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: kupec)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817

Davčna številka: SI62166859

Matična številka: 5223067000

in

PRODAJALEC:

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: prodajalec)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

PREDMET POGODBE:

NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

_____ - Sklop _

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 40. čl. Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.) za nabavo blaga »**NN PROSTOSTOJEČE OMARICE**«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil s št. JN_____ dne _____, ter da je bil prodajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-3/2024-NVV z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Prodajalec prodaja, kupec pa kupuje:

SKLOP »1 oz. 2« – »NAZIV«

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita splošne in posebne pogoje prodaje in okvirni obseg količin dobave po priloženi specifikaciji.

Količine so predvidene za obdobje **dveh let**. Kupec se ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga, ki je navedena v ponudbenem predračunu, saj je količina blaga zanj v trenutku naročanja oz. izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva zato se zavezuje le, da bo blago iz javnega naročila naročal sukcesivno po potrebi, vendar ne manj kot 60 % predvidenih količin.

Dobave blaga se bodo vršile sukcesivno glede na potrebe kupca.

Kupec sme blago naročiti pri drugem dobavitelju v primeru, ko mu prodajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti vnaprej napovedane količine in kvalitete zahtevanega blaga. V tem primeru je prodajalec kupcu dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima kupec zaradi nakupa omenjenega blaga pri drugem prodajalcu.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, znaša:

_____ - Sklop _

Skupna vrednost brez DDV

_____ **EUR**

Znesek 22% DDV

_____ **EUR**

Skupna pogodbena vrednost z DDV

_____ **EUR**

z besedo: _____ **evrov 00/100 EUR z DDV.**

Kupec se zavezuje, da bo prodajalcu blago plačal po cenah, navedenih v ponudbenem predračunu.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna veljajo DDP skladišča Elektra Celje, d. d., (Ipavčeva ulica 23, 3000 Celje; Kidričeva ulica 5, 2380 Slovenj Gradec in Cesta 4.julija, 8270 Krško), Incoterms 2020.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji, na dan dobave blaga.

ROK DOBAVE

4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje **dveh let**. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo prodajalec izvršil dobavo pogodbenega blaga v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku ____ dni od posameznega sukcesivnega naročila.

ROK PLAČILA

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvršeni dobavi blaga.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Prodajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima kupec pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

DOSTAVA IN PREVZEM BLAGA

6. člen

Prodajalec se s to pogodbo zaveže izvršiti dobavo(-e) pogodbenega blaga za Elektro Celje, d.d., DDP skladišča Elektra Celje, d. d., (Ipavčeva ulica 23, 3000 Celje; Kidričeva ulica 5, 2380 Slovenj Gradec in Cesta 4.julija, 8270 Krško), Incoterms 2020.

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti, na osnovi dobavnice.

Količinski prevzem bo opravljen takoj ob prevzemu blaga, kvalitativni pa v rokih, določenih z Obligacijskim zakonikom. Pri prevzemu ugotovljeni manko blaga ali njegove vidne napake, ki so nastale med prevozom, mora praviloma potrditi tudi prevoznik.

Kvaliteta blaga mora ustrezati navedenemu obstoječemu standardu in deklaraciji na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. Prodajalec je dolžan zavarovati blago proti vsem rizikom, do njegove predaje v namembnem skladišču. Blago potuje na riziko prodajalca.

O skriti napaki mora kupec obvestiti prodajalca v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je napako opazil. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja najmanj toliko časa kot traja garancija proizvajalca za konkretno blago.

POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

7. člen

Če prodajalec ne bo dobavil blaga v pogodbenem roku, je dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti posamezne dobave z DDV, za vsak zamujeni koledarski dan, vendar kazen za zamudo skupno ne more preseči 10% vrednosti posamezne dobave z DDV.

Kupec ima pravico zaradi ravnanj prodajalca zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je prodajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

SKRBNIK POGODBE

8. člen

Za prodajalca: _____,

Za kupca: _____.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

POSEBNE OBVEZNOSTI PRODAJALCA IN KUPCA

9. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo:

- opravil dobavo(-e) strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in veljavno zakonodajo,
- izvršil dobavo(-e) v dogovorjenem roku,
- hkrati z blagom dostavil kupcu vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo oz. obratovanje in vzdrževanje, ev. potrjene garancijske liste, listine o skladnosti, ipd.),
- sproti obveščal kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost kupca in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to kupec posebej zahteva,
- dogovorno s kupcem pripravil posebno seznanitev kupca oz. njegovih delavcev z zanj novo opremo, ki jo vsebuje ta pogodba.

10. člen

Kupec se obvezuje, da bo:

- dal prodajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo, oz. informacije (na primer prednaročila) v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval s prodajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bo pogodbena dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,

- enako zanesljivo kot to zahteva od prodajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost prodajalca in njegovih poslovnih partnerjev in bo kot tajne obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo prodajalec to posebej zahteval.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

11. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da za pogodbeno blago velja tehnična dokumentacija, katero je prodajalec kot ponudnik predložil v svoji ponudbi.

Kupec lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU preizkusi kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med podatki iz ponudbe ponudnika in preizkušeni(i) vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji) nosi prodajalec stroške preizkusa in vso škodo, ki bi kupcu nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

POSLOVNA SKRIVNOST

12. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora prodajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja kupca, prodajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Prodajalec jamči kupcu za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se prodajalec zaveže plačati kupcu ne glede na dejansko škodo, ki je nastala kupcu, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva kupca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima kupec pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

PODIZVAJALCI

13. člen

Prodajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Prodajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Prodajalec pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije kupcu predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora prodajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kupcu predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun kupca nakazati brezobrestni depozit.

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora prodajalec zagotoviti zavarovanje **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (_____ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.**

Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če prodajalec prevzetih obveznosti ne izpolni v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Unovčeno finančno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

GARANCIJA - REKLAMACIJE - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

15. člen

Garancijska doba za blago je minimalno _____ mesecev od prevzema blaga s strani kupca.

Prodajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu pisnega obvestila (pošta, e-pošta, fax) od kupca, poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na prodanem blagu. Prodajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti kupca in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor prodajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima kupec pravico nepravilnosti odpraviti sam oz. po tretjem usposobljenem subjektu, na račun prodajalca.

Prodajalec mora, po zadnji dobavi blaga, kupcu predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Prodajalec je zavezan predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem **(OBR-7c)**, **bodisi** na transakcijski račun kupca nakazati brezobrestni depozit. Ne glede na vrsto zavarovanja, ki ga izbere prodajalec, mora kupcu za obdobje garancijske dobe zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (_____ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni več** od navedenega garancijskega obdobja. Unovčenje finančnih zavarovanj prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če prodajalec pogodbene

obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Prodajalec se obvezuje rešiti reklamacije kupca na kvaliteto dobavljenega blaga, takoj po prejemu njegovega pismenega zahtevka. Prodajalec ne bo priznal reklamacij napak v garancijskem roku, ki bi nastale zaradi nestrokovne ali nepravilne manipulacije z blagom s strani kupca, prav tako pa tudi ne škode, kot posledice delovanja višje sile ali tretjih oseb. Kupec ima pravico nabaviti ustrezno novo blago na stroške prodajalca, če slednji v roku določenim z garancijskim listom, ne bo poskrbel za odpravo priznanih napak reklamiranega blaga.

VIŠJA SILA

16. člen

Prodajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih prodajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca predstavniku ali posredniku kupca obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kupcu povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku kupca in/ali prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

ODSTOP OD POGODBE

18. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitev. Kupec si pridržuje pravico, da v primeru ko prodajalec ne spoštuje pogodbenih obveznosti ter kljub naknadnemu pozivu svojih obveznosti ne izpolni, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V kolikor sta dva preizkusa kvalitete naključno izbranega dobavljenega blaga, ki je predmet te pogodbe, pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU negativna, ima kupec pravico takoj po drugem negativnem preizkusu odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka. Prodajalec pa je ob nastali škodi kupcu dolžan povrniti tudi razliko v kupnini do višine nove izbrane ponudbe na javnem naročilu za celotno preostalo količino blaga, ki bi jo kupec še lahko naročil skladno z določili te pogodbe.

Poleg tega lahko kupec unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo bo kupec o tem obvestil prodajalca v desetih dneh. Prodajalec lahko v roku, ki ga bo določil kupec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če prodajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo kupec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil kupec in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če prodajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo kupec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prodajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega prodajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

V primeru, ko bi bila sporna nabavljena količina posamezne vrste blaga, bo upoštevana celotna realizacija te pogodbe.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Prodajalec izpolni odložna pogoja tako, da kupcu najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod. Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Priloge:

- Ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom;
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- Izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK;
- Podatki o podizvajalcu (OBR-10);

_____, dne _____

Prodajalec:

Celje, dne _____

Kupec:

ELEKTRO CELJE, d.d.
predsednik uprave
mag. Boris Kupec

**PONUDBA****(OBR-6A)**

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____

e-pošta: _____

Davčna št.: _____

Tel. št.: _____

Matična št.: _____

Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.
Vrunčeva ulica 2A
3000 CELJE

PONUDBO št. _____

za predmet javnega naročila:

NN PROSTOSTOJEČE OMARICE**PO SKLOPIH**

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Sklop 1: RAZDELILNE NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od prevzema blaga in dneva prejema pravilno izstavljenega računa

Rok dobave: _____ (max. 15) dni od posameznega sukcesivnega naročila

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev od prevzema blaga

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.
Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: Predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV

Sklop 2: PRIKLJUČNO MERILNE NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od prevzema blaga in dneva prejema pravilno izstavljenega računa

Rok dobave: _____ (max. 15) dni od posameznega sukcesivnega naročila

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev od prevzema blaga

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.
Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: Predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV

PREDRAČUN

(OBR-6B)

Ponudbeni predračun v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Navodila glede izpolnitve in predložitve »Predračun-a (OBR-6b)« so v točki 10.2.3 te dokumentacije.

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**(OBR-6C)**

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- Ker je v izpolnjenem obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), **naš odgovor DA, uveljavljamo popravni mehanizem**, pri čemer so kršitve in ukrepi, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev naslednji:

- Ker je v izpolnjenem obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **naš odgovor DA, uveljavljamo popravni mehanizem**, pri čemer so kršitve in ukrepi, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev naslednji:

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum :

Podpis odgovorne osebe

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**(OBR-7A)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: _____ (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: _____ (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. _____ (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne _____ (vpiše se datum objave), katerega predmet je _____

ZNESEK IN VALUTA: _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**(OBR-7B)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: _____ (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: _____ (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**(OBR-7C)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: _____ (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: _____ vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: _____ (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj

z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

REFERENČNO POTRDILO

(OBR-8)

Potrjujemo, da nam je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v zadnjih (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno dobavil blago:

**RAZDELILNE NN PROSTOSTOJEČE OMARICE / PRIKLJUČNO MERILNE NN
PROSTOSTOJEČE OMARICE,** (ustrezno podčrtati),

ki so bile pri nas tudi vgrajene.

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila (obvezno navesti tudi proizvajalca blaga)	Čas realizacije (mesec in leto)	Količine (kos)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d. d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla za preveritev reference:

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA:

(Naziv naročnika referenčnega posla)

(Žig in podpis odgovorne osebe)

REFERENČNO POTRDILO
(OBR-8A)

Potrdujemo, da so nam bili v zadnjih (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno dobavljene

**RAZDELILNE NN PROSTOSTOJEČE OMARICE / PRIKLJUČNO MERILNE NN
PROSTOSTOJEČE OMARICE (ustrezno obkrožite),**

**ki so bile pri nas tudi vgrajene,
proizvajalca:**

Št. pogodbe oz. naročila	Predmet pogodbe oz. naročila	Čas realizacije (mesec in leto)	Količine (kos)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba: _____

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

GOSPODARSKI SUBJEKT:

(Naziv gospodarskega subjekta)

(Žig in podpis odgovorne osebe)

PODATKI O PODIZVAJALCU
(OBR-10)

Naročnik	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
Javno naročilo	NN PROSTOSTOJEČE OMARICE
Ponudnik oz. glavni ponudnik	
Naziv in sedež	
Podizvajalec	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Zakoniti zastopniki	
Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec	
Vrednost delov brez DDV	
Odstotek delov v izvajanju podizvajalca	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

Ponudnik oz. glavni ponudnik	Podizvajalec
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Podpis:	Podpis:

SKLOP 1: RAZDELILNE NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

Predmet dobave so prostostoječe nizkonapetostne kabelske razdelilne omarice (RO) za namen zamenjave obstoječih ali novogradnje, ki so izdelane iz umetnih materialov ter z dodatnimi zahtevami:

- brez montažne plošče,
- z vgrajenim zbiralčnim sistemom 185 mm za faze L1, L2, L3 in PEN, ki ima vtisnjene matice za montažo vertikalnih varovalčnih ločilnikov (VVL).

Detajlne specifikacije so podane v nadaljevanju.

I. Osnovne zahteve

1. Omarice morajo ustrezati veljavnim slovenskim oziroma enakovrednim standardom:
 - SIST EN 61439-1, -2, -5,
 - SIST EN 60529,
 - SIST EN 62262,
 - SIST HD 60364-4-41.
2. Dimenzije omaric tipa RO z dovoljenimi odstopanji in osnovne značilnosti:

Pozicija št.	Območja dopustnih zunanjih gabaritov omaric Višina × Širina × Globina (mm)	Število števnih okenc
1	(1050 - 1150) × (520 - 650) × (300 - 330)	-
2	(1050 - 1150) × (750 - 850) × (300 - 330)	-
3	(1050 - 1150) × (1050 - 1150) × (300 - 330)	-

Opomba: mere za globino (mm) v zgornji tabeli pomenijo zunanjo globino omarice brez zapiralnega mehanizma.

3. Omarice morajo biti od istega proizvajalca ter v celoti izdelane iz enakega izolacijskega materiala, ki izpolnjuje pogoje zaščitnega razreda II po SIST HD 60364-4-41. Material mora biti odporen na UV sevanje in staranje zaradi vremenskih vplivov ter gorljivost mora ustrezati kategoriji HB40, preverjeno po SIST EN 60695-11-10.
4. Celotna ohišja omaric morajo zagotavljati udarno žilavost in upogibno trdnost pri temperaturi okolice do -20 °C z minimalno stopnjo IK10 po SIST EN 62262.
5. Zunanje površine omaric in vrat morajo biti gladka, UV odporna in časovno obstojna ter odporna prot temperaturam od -25 °C do +60 °C. Zaradi vremenskih vplivov in staranja se ne sme luščiti vrhnji sloj omaric ter iz površine ne smejo izstopati ali postajati vidna steklena vlakna. Na ohišju omaric ne sme biti neobdelanih ostrih robov (npr. na robovih streh). Zahtevana barva omaric je primarno RAL 7032, dopustna pa je tudi RAL 7035.
6. Kovinski deli v omaricah (vijaki, matice in nosilci kablov) morajo biti iz nerjavečega materiala. Nosilci kablov nameščeni v podstavkih omaric morajo omogočati

namestitvev namenskih kabelskih objemk za pritrditev kablov; kot npr. tip K, proizvajalca ID-Technik.

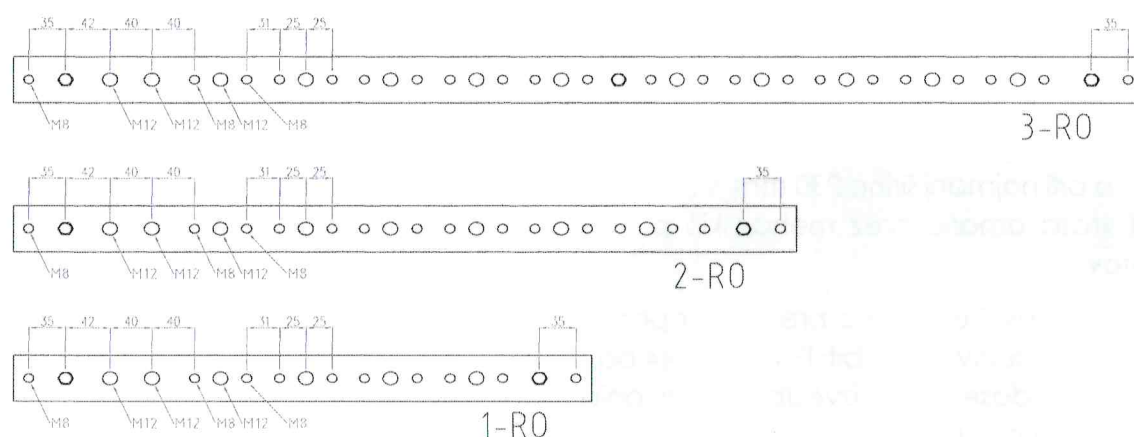
7. Matice za pričvrstitvev zbiralčnih sistemov morajo biti vgrajene na obodu omaric in glede na velikost omarice, vezano za zagotavljanje ustrezne stabilnosti zbiralk, tudi na zadnji steni omarice. Način vgradnje namenskih matic mora biti takšen, da matice ne morejo izpasti iz svojih pozicij, ko ni nameščenih-pritrjenih zbiralk.
8. Zbiralke morajo biti pritrjene v namenske matice preko podpornih izolatorjev in le-te morajo biti pritrjene tako, da ne ovirajo namestitve maksimalnega števila VVL glede na dolžino zbiralk in svetlo mero omaric, ter da namestitvev maksimalnega števila VVL ne bo ovirala posluževanja le-teh.
9. Notranje strani omaric morajo imeti najmanj naslednje navedbe/oznake; tip omarice, standard ustreznosti, stopnjo zaščite IP, znak za dvojno oz. ojačeno izolacijo in CE znak, ki morajo biti kvalitetno izvedene, trajne in termično odporne. Oznaka dobavitelja je lahko nameščena zgolj na notranji strani vrat omarice in je lahko površine največ 15 cm².
10. Sprednje strani omaric morajo imeti znak proizvajalca, podatke o letu proizvodnje in znak za nevarnost električnega udara po ISO 3864 ter navedbo uporabljenih zaščitnih ukrepov pred previsoko napetostjo dotika, ki morajo biti kvalitetno izvedene, trajne in UV odporne. Znak proizvajalca je lahko površine največ 25 cm².
11. Zapiralni mehanizmi morajo imeti tritočkovni zapah in omogočati morajo vstavljanje cilindričnega vložka lastnika infrastrukture, kot npr. tip CY307N proizvajalca Assa Abloy.
12. Vrata omaric morajo biti enokrilna z odpiranjem v desno stran ali dvokrilna z enojnim zaklepanjem, ter enodelna od vrha do dna omarice. Vrata morajo biti funkcionalna (odpiranje-zapiranje) in pričvrščena na omarico, tudi ko le-ta ni postavljena na podstavek. Vrata morajo imeti zaradi preprečitve vdora ali nepooblaščenega posega v omarico, izveden način obešanja/vpetja tako, da jih v zaprtem stanju ni možno sneti, ter da ob zaprtih vratih ni možno dostopati do vpenjalnih delov vrat (spon oz. »tečaje«). Možna mora biti dobava vrat za vsak tip ponujenih omaric.
13. Na notranji strani vrat omaric mora biti nameščen žep za hrambo dokumentacije, ki mora omogočati vložitev le-te velikosti najmanj A4 pokončno brez prepogibanja. Žep mora biti najmanj širine 230 mm, višine 210 mm in globine 30 mm, ter mora biti nameščen na vrata omaric brez mehanskih poškodb le-teh (brez vrtanja ali uporabe vijakov, netov...).
14. Stopnja zaščite omaric pred dostopom zunanjih trdih teles in vode ter dostopom do nevarnih delov mora biti IP43 ali IP 44 po SIST EN 60529. Zahtevana stopnja IP43 ali IP 44 mora biti dosežena z izvedbo prekrivanja robov okvirja in vrat ter brez tesnil na okvirju vrat omarice ali vratih.
15. Razdelilne omarice (RO) morajo imeti vgrajen standardiziran zbiralčni sistem 185 mm:
 - o zbiralke pritrjene na podpornih izolatorjih, skladno s standardom za montažo standardiziranih stikalnih elementov (npr. 20-30 mm),

- o zbiranke za vse tri faze (L1, L2, L3) in PEN morajo imeti po celotni dolžini izvedene izvrtine in vanje vtisnjene ustrezne vtisne matice, ki so namenjene pritrdjevanju vertikalnih varovalčnih ločilnikov velikosti NV00 in NV2 ali kombinacije le-teh,
- o vse zbiranke morajo biti iz elektrolitskega bakra po SIST EN 13601 oz. DIN 40500 (Cu-ETP, čistost $\geq 99,9\%$, ostri robovi,
- o zbiranke faz (L1, L2, L3) brez ponikljanja, medtem ko morajo biti PEN zbiranke ponikljane,
- o dimenzije vseh zbiralk morajo biti najmanj 50×5 mm.

Dolžina vgrajenih zbiralk in vtisnjene matice morajo na celotni dolžini zbiralk omogočati vgradnjo ustreznega maksimalnega števila vertikalnih varovalčnih ločilnikov (VVL) velikosti NV2, oziroma adekvatnega števila le-teh velikosti NV00. Omogočati morajo vgradnjo standardnih VVL obeh velikosti glede na dimenzije vijakov, ki se uporabljajo za njihovo pritrdjevanje na standardiziranih razmikih – skladno z drugo alinejo te točke (na primer, v ponujeno omarico je možno glede na njeno širino vgraditi maksimalno 4xVVL velikosti NV2 ali 8xVVL velikosti NV00, zato mora biti na zbiranko vtisnjenih 4xM12 in 8xM8 matic na ustreznih razmiki, ki morajo hkrati omogočati vgradnjo različnega števila oziroma kombinacije obeh velikosti VVL (npr. 2xNV2 in 4xNV00).

PEN zbiranke morajo imeti vtisnjene matice (M8 in M12) za priključitev standardnih kabelskih čevljev, kjer je prva vtisnjena matica z leve strani velikosti M8, druga in tretja sta M12, preostale si pa morajo slediti razporedu vtisnjenih matic na zbiralkah L1-L3 (npr. vezano na predhodno opisan primer, znaša na zbiralki 6xM12 in 10xM8 vtisnjenih matic na ustreznih razmiki). Razmiki med vtisnjenimi maticami morajo biti v skladu z razporedom glede na velikost omarice, razen krajnih, ki so lahko prilagojene posameznim tipom ponujenih omaric (Slika 1). Vijaki niso zahtevani.

Možna mora biti dobava sistema zbiralk za vse tipe RO ponujenih omaric.



Slika 1: Razmiki vtisnjenih matic v PEN zbiralkah glede na velikost-tip RO omaric

16. Podstavki omaric morajo ustrezati zahtevam navedenim za omarice, ki se smiselno uporabijo tudi za podstavke, ter morajo biti iz enakega materiala in enake barve kot omarice. V podstavku mora biti nameščen namenski nosilec za kable iz nerjavečega materiala, ustrezne trdnosti in nosilnosti za pritrdjevanje maksimalnega števila kablov glede na maksimalno število VVL. Višina podstavka mora omogočati namestitvev omarice na višino najmanj 0,4 m od tal ter možnost vkopa/zasutja najmanj 0,8 m. Skupna dolžina sestavljene omarice in podstavka ne sme presegati 2,5 m.
17. Temeljne plošče podstavkov omaric morajo biti iz za okolje neškodljive umetne mase ter morajo nuditi zadostno stabilnost omarice tako, da je možna montaža opreme še pred celotnim zasutjem temeljnega dela omarice. Za pritrditev podstavka na temeljno ploščo morajo biti priloženi ustrezni "samorezni" vijaki za zagotovitev predvidene trdnosti v času postavitve in uvleka kablov.
18. Polnilo podstavka omarice, ki je namenjeno preprečevanju kondenzata in uravnavanju vlage v omarici, mora biti polnjeno v vrečah od 50 do 100 litrov.
19. Podaljški za vse tipe podstavkov morajo biti višine 450-550 mm, kjer zanje veljajo enake zahteve kot navedeno v 16. točki tega poglavja.
20. Zračnik mora imeti stopnjo zaščite najmanj IP 45.
21. Zahtevana minimalna garancijska doba je 36 mesecev.
Dokazilo: Podatek na obrazcu OBR-6a.

II. Dodatne zahteve

1. Način dobave:
 - o omarice sestavljene in v embalaži,
 - o podstavki nesestavljeni in v embalaži, kjer morajo biti v eni embalaži vsi sestavni deli podstavka in temeljna plošča s samoreznimi vijaki, kot tudi eventualni podaljški za zagotavljanje zahtevane višine podstavka,
 - o sukcesivna naročila, ki lahko zajemajo vse pozicije iz ponudbenega predračuna.
2. Naročnik si pridržuje pravico ogleda s strani ponudnika ponujenih ohišij NN omaric. V kolikor videni vzorci ne izpolnjujejo vseh zahtev iz predmetne dokumentacije oz. ne izkazujejo vseh značilnosti, ki so za ponujeno blago navedene v ponudbeni dokumentaciji in zahtevah naročnika, se ponudba izključi.
3. Ponudnik mora na poziv naročnika pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti predstavnikom naročnika ogled proizvodnje ponujene opreme z vpogledom v dokumentacijo in kosovne ali vzorčne preskuse na stroške naročnika v prisotnosti ponudnika pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU.
4. Ponudnik mora naročniku omogočiti testiranje ponujene opreme pri od naročnika določeni neodvisni strokovni inštituciji zaradi ugotavljanja ustreznosti ponujenega blaga tehničnim razpisnim pogojem. Stroške preizkusa krije naročnik v primeru, če blago ustreza tehničnim pogojem, v nasprotnem primeru pa ponudnik.

III. Obvezne priloge k ponudbi

1. Katalog ali opisni listi za vse ponujene artikle (omare, podstavki, temeljne plošče, zbiralčnega sistema in zbiralk,...). Če dimenzije niso razvidne iz priložene dokumentacije, jih je potrebno navesti posebej.
2. Navodila za montažo (risbe z opisom), uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku za vse ponujene artikle.
3. Poročila o izvedenih preskusih za PENDA-O (public electricity network distribution assembly – outdoor) s strani neodvisne akreditirane institucije/laboratorija v EU (lahko tudi na elektronskem mediju – USB, CD ali DVD) iz katerih morajo biti razvidni pozitivni rezultati testov o:
 - o gorljivosti za vse sestavne materiale ohišja omarice (zahteva 10.2.3.102 po SIST EN 61439-5),
 - o odpornosti omarice na mehanske obremenitve (zahteva 10.2.101.1-9 po SIST EN 61439-5),
 - o UV odpornosti zunanjih površin omarice (po SIST EN ISO 4892).
4. Dokazilo proizvajalca o karakteristikah materiala omaric z navedbo standardov.
5. Izjava o skladnosti za vsak tip ponujenega blaga v skladu z/s:
 - o Zakonom o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/2011 čl. 3 in 7),
 - o Standardom SIST EN ISO/IEC 17050-1, 2 (Ugotavljanje skladnosti: - Dobaviteljeva izjava o skladnosti).
6. Izjava proizvajalca v skladu z evropsko uredbo o kemikalijah ES št. 1907/2006 (REACH) glede skrb vzbujajočih snovi (navedba le-teh oz. izjava, da jih ponujeno blago ne vsebuje).
7. Navedba klasifikacijskih števil odpadkov razgrajenih ostankov ponujenega blaga po izločitvi iz uporabe.
8. Pooblastilo oz. izjava proizvajalca ponujenega blaga, da lahko ponudnik ponuja njegovo blago.
9. Izjava ponudnika, da bo naročniku na podlagi poziva po elektronski pošti v roku 8 delovnih dni omogočil ogled vzorcev vsega ponujenega blaga, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer na lokaciji naročnika; Učno vadbeni center Šempeter Elektro Celje d.d., Rimska cesta 108, 3311 Šempeter v Savinjski dolini.

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavlja, da izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

Opombe:

Vsako stran obrazca OBR-11, za vsak posamezni sklop, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom, tudi žigosati.

SKLOP 2: PRIKLJUČNO MERILNE NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

Predmet dobave so prostostoječe nizkonapetostne kabelske priključno merilne omarice (PMO) za namen zamenjave obstoječih ali novogradnje, ki so izdelane iz umetnih materialov ter z dodatnimi zahtevami:

- montažna plošča iz pertinaksa za montažo opreme (števci, horizontalni varovalčni ločilniki (HVL) z ali brez zbiralčnega sistema 60 mm,...),
- pregradna plošča med zgornjim in spodnjim delom omarice.

Detajlne specifikacije so podane v nadaljevanju.

I. Osnovne zahteve

1. Omarice morajo ustrezati veljavnim slovenskim oziroma enakovrednim standardom:
 - SIST EN 61439-1, -2, -5,
 - SIST EN 60529,
 - SIST EN 62262,
 - SIST HD 60364-4-41.

2. Dimenzije omaric z dovoljenimi odstopanji in osnovne značilnosti:

Pozicija št.	Območja dopustnih zunanjih gabaritov omaric Višina × Širina × Globina (mm)	Število števnih okenc
1	(920 - 1150) × (430 - 530) × (210 - 330)	1
2	(920 - 1150) × (520 - 650) × (210 - 330)	2
3	(920 - 1150) × (750 - 850) × (210 - 330)	3

Opomba: mere za globino (mm) v zgornji tabeli pomenijo zunanjo globino omarice brez zapiralnega mehanizma.

3. Omarice morajo biti od istega proizvajalca ter v celoti izdelane iz enakega izolacijskega materiala, ki izpolnjuje pogoje zaščitnega razreda II po SIST HD 60364-4-41. Material mora biti odporen na UV sevanje in staranje zaradi vremenskih vplivov ter gorljivost mora ustrezati kategoriji HB40, preverjeno po SIST EN 60695-11-10.
4. Celotna ohišja omaric morajo zagotavljati udarno žilavost in upogibno trdnost pri temperaturi okolice do -20 °C z minimalno stopnjo IK10 po SIST EN 62262.
5. Zunanje površine omaric in vrat morajo biti gladka, UV odporna in časovno obstojna ter odporna prot temperaturam od -25 °C do +60 °C. Zaradi vremenskih vplivov in staranja se ne sme luščiti vrhnji sloj omaric ter iz površine ne smejo izstopati ali postajati vidna steklena vlakna. Na ohišju omaric ne sme biti neobdelanih ostrih robov (npr. na robovih stehic ali izrezih za števnih okenc). Zahtevana barva omaric je primarno RAL 7032, dopustna pa je tudi RAL 7035.
6. Kovinski deli v omaricah (vijaki, matice in nosilci kablov) morajo biti iz nerjavečega materiala. Nosilci kablov nameščeni v podstavkih omaric morajo omogočati

namestitvev namenskih kabelskih objemk za pritrditev kablov; kot npr. tip K, proizvajalca ID-Technik.

7. Matice za pričvrstitev montažnih plošč morajo biti vgrajene na obodu omaric in glede na velikost omarice, vezano za zagotavljanje ustrezne stabilnosti montažnih plošč, tudi na zadnji steni omarice. Način vgradnje namenskih matic mora biti takšen, da matice ne morejo izpasti iz svojih pozicij, ko ni nameščenih-pritrjenih montažnih plošč.
8. Notranje strani omaric morajo imeti najmanj naslednje navedbe/oznake; tip omarice, standard ustreznosti, stopnjo zaščite IP, znak za dvojno oz. ojačeno izolacijo in CE znak, ki morajo biti kvalitetno izvedene, trajne in termično odporne. Oznaka dobavitelja je lahko nameščena zgolj na notranji strani vrat omarice in je lahko površine največ 15 cm².
9. Sprednje strani omaric morajo imeti znak proizvajalca, podatke o letu proizvodnje in znak za nevarnost električnega udara po ISO 3864 ter navedbo uporabljenih zaščitnih ukrepov pred previsoko napetostjo dotika, ki morajo biti kvalitetno izvedene, trajne in UV odporne. Znak proizvajalca je lahko površine največ 25 cm².
10. Montažne plošče za namestitvev opreme v omarice morajo biti iz električnega pertinaksa Hp 2061.5 po DIN 7735 oz. PF CP 202 po SIST EN 60893 in debeline najmanj 6 mm. Velikosti montažnih plošč morajo ustrezati celotni notranji montažni površini zadnje stene omaric (brez vgrajenih števnih plošč) ter ne sme biti v napoto pri namestitvi omarice na podstavek le-te. Montažne plošče morajo biti pritrjene z vijaki s šestrobo glavo v omaricah vgrajene namenske matice. Pritrjevanje montažnih plošč s samoreznimi vijaki ni dopustno.
11. Zapiralni mehanizmi morajo imeti tritočkovni zapah in omogočati morajo vstavljanje cilindričnega vložka lastnika infrastrukture, kot npr. tip CY307N proizvajalca Assa Abloy.
12. Vrata omaric morajo biti enokrilna z odpiranjem v desno stran ali dvokrilna z enojnim zaklepanjem, ter enodelna od vrha do dna omarice. Vrata morajo biti funkcionalna (odpiranje-zapiranje) oz. pričvrščena na omarico, tudi ko le-ta ni postavljena na podstavek. Vrata morajo imeti zaradi preprečitve vdora, ali nepooblaščenega posega v omarico, izveden način obešanja/vpetja tako, da jih v zaprtem stanju ni možno sneti, ter da ob zaprtih vratih ni možno dostopati do vpenjalnih delov vrat na ohišje (spon oz. »stečajev«). Možna mora biti dobava vrat za vsak tip ponujenih omaric.
13. Na notranji strani vrat omaric mora biti nameščen žep za hrambo dokumentacije, ki mora omogočati vložitev le-te velikosti najmanj A4 pokončno brez prepogibanja. Žep mora biti najmanj širine 230 mm, višine 210 mm in globine 30 mm, ter mora biti nameščen na vrata omaric brez mehanskih poškodb le-teh (brez vrtanja ali uporabe vijakov, netov...).
14. Stopnja zaščite omaric pred dostopom zunanjih trdih teles in vode ter dostopom do nevarnih delov mora biti IP43 ali IP 44 po SIST EN 60529. Zahtevana stopnja IP43 ali IP 44 mora biti dosežena z izvedbo prekrivanja robov okvirja in vrat ter brez tesnil na okvirju

vrat omarice ali vratih. Stopnja zaščite IP za števska okenca je opredeljena v 14. točki teh zahtev.

15. Okenca za vidno kontrolo števcov in krmilnih naprav pri zaprtih vratih priključno merilnih omaricah (PMO):
 - odprtine (velikost vidnega polja) morajo biti visoke najmanj 17 cm in največ 18 cm, ter široke najmanj 12 cm in največ 13 cm,
 - vgrajena morajo biti samo v zgornjem delu omarice (več okenc samo v eni vrsti),
 - razporejena morajo biti enakomerno in simetrično glede na dopustno vgradno širino vrat oz. posamezno krilo vrat omarice in enakovredno razporeditev števcov na montažni plošči,
 - okenca morajo biti nameščena na zunanji strani vrat omaric (tesnilo nalega na zunanjo stran vrat omaric) in pričvrščena morajo biti brez vijakov ali netov-kovic (niti ne kovinski, niti ne plastični),
 - vgrajena okenca morajo zagotavljati stopnjo zaščite IP 53 ali IP 54,
 - morajo biti UV obstojna in trajno zagotavljati čitljivost merilnih naprav v omarici,
 - možna mora biti enostavna menjava okenc z enakimi okenci tako, da ne pride do poškodovanja vrat omarice ali sosednjih okenc.
16. Omarice s števnimi okenci morajo imeti mehansko pregrado med merilnim in priključno zaščitnim delom, ki je v obliki horizontalne pregrade pod števci. Pregrada mora glede izolacijskih in mehanskih lastnosti ustrezati zahtevam, kot so navedene za ohišja omaric. Pregradna plošča mora biti nameščena preko ustreznih distančnikov na montažno ploščo, da se lahko izvede ožičenje merilnih elementov (potek ožičenja med ploščama). Distančniki morajo biti dimenzije 1 cm. Velikost pregradne plošče mora ustrezati širini omarice oziroma montažne plošče, višina (globina) pa mora biti 170 mm ter ne sme ovirati zapiranja vrat.
17. Podstavki omaric morajo ustrezati zahtevam navedenim za omarice, ki se smiselno uporabijo tudi za podstavke, ter morajo biti iz enakega materiala in enake barve kot omarice. V podstavku mora biti nameščen namenski nosilec za kable iz nerjavečega materiala, ustrezne trdnosti in nosilnosti za pritrdjevanje maksimalnega števila kablov glede na maksimalno število VVL. Višina podstavka mora omogočati namestitev omarice na višino najmanj 0,4 m od tal ter možnost vkopa/zasutja najmanj 0,8 m. Skupna dolžina sestavljene omarice in podstavka ne sme presegati 2,5 m.
18. Temeljne plošče podstavkov omaric morajo biti iz za okolje neškodljive umetne mase ter morajo nuditi zadostno stabilnost omarice tako, da je možna montaža opreme še pred celotnim zasutjem temeljnega dela omarice. Za pritrditev podstavka na temeljno ploščo morajo biti priloženi ustrezni "samorezni" vijaki za zagotovitev predvidene trdnosti v času postavitve in uvleka kablov.
19. Polnilo podstavka omarice, ki je namenjeno preprečevanju kondenzata in uravnavanju vlage v omarici, mora biti polnjeno v vrečah od 50 do 100 litrov.
20. Števska plošča za montažo števca mora omogočati montažo števcov različnih proizvajalcev glede na njihovo višino in pritrdilne luknje.

21. Zračnik mora imeti stopnjo zaščite najmanj IP 45.
22. Zahtevana minimalna garancijska doba je 36 mesecev.
Dokazilo: Podatek na obrazcu OBR-6a.

II. Dodatne zahteve

1. Način dobave:
 - o omarice sestavljene in v embalaži,
 - o podstavki nesestavljeni in v embalaži, kjer morajo biti v eni embalaži vsi sestavni deli podstavka in temeljna plošča s samoreznimi vijaki, kot tudi eventualni podaljški za zagotavljanje zahtevane višine podstavka,
 - o sukcesivna naročila, ki lahko zajemajo vse pozicije iz ponudbenega predračuna.
2. Naročnik si pridržuje pravico ogleda s strani ponudnika ponujenih ohišij NN omaric. V kolikor videni vzorci ne izpolnjujejo vseh zahtev iz predmetne dokumentacije oz. ne izkazujejo vseh značilnosti, ki so za ponujeno blago navedene v ponudbeni dokumentaciji in zahtevah naročnika, se ponudba izključi.
3. Ponudnik mora na poziv naročnika pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti predstavnikom naročnika ogled proizvodnje ponujene opreme z vpogledom v dokumentacijo in kosovne ali vzorčne preskuse na stroške naročnika v prisotnosti ponudnika pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU.
4. Ponudnik mora naročniku omogočiti testiranje ponujene opreme pri od naročnika določeni neodvisni strokovni inštituciji zaradi ugotavljanja ustreznosti ponujenega blaga tehničnim razpisnim pogojem. Stroške preizkusa krije naročnik v primeru, če blago ustreza tehničnim pogojem, v nasprotnem primeru pa ponudnik.

III. Obvezne priloge k ponudbi

1. Katalog ali opisni listi za vse ponujene artikle (omare, podstavki, temeljne plošče, montažne plošče, zbiralnega sistema in zbiralk,...). Če dimenzije niso razvidne iz priložene dokumentacije, jih je potrebno navesti posebej (npr. za montažno ploščo).
2. Navodila za montažo (risbe z opisom), uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku za vse ponujene artikle.
3. Poročila o izvedenih preskusih za PENDA-O (public electricity network distribution assembly – outdoor) s strani neodvisne akreditirane institucije/laboratorija v EU (lahko tudi na elektronskem mediju – USB, CD ali DVD) iz katerih morajo biti razvidni pozitivni rezultati testov o:
 - o gorljivosti za vse sestavne materiale ohišja omarice (zahteva 10.2.3.102 po SIST EN 61439-5),
 - o odpornosti omarice na mehanske obremenitve (zahteva 10.2.101.1-9 po SIST EN 61439-5),
 - o UV odpornosti zunanjih površin omarice (po SIST EN ISO 4892).

4. Dokazilo proizvajalca:
 - o o karakteristikah materiala omaric z navedbo standardov,
 - o o UV odpornosti materiala okenc za odčitavanje števcov,
 - o o karakteristikah materiala montažnih plošč.
5. Izjava o skladnosti za vsak tip ponujenega blaga v skladu z/s:
 - o Zakonom o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/2011 čl. 3 in 7),
 - o Standardom SIST EN ISO/IEC 17050-1, 2 (Ugotavljanje skladnosti: - Dobaviteljeva izjava o skladnosti).
6. Izjava proizvajalca v skladu z evropsko uredbo o kemikalijah ES št. 1907/2006 (REACH) glede skrb vzbujajočih snovi (navedba le-teh oz. izjava, da jih ponujeno blago ne vsebuje).
7. Navedba klasifikacijskih števil odpadkov razgrajenih ostankov ponujenega blaga po izločitvi iz uporabe.
8. Pooblastilo oz. izjava proizvajalca ponujenega blaga, da lahko ponudnik ponuja njegovo blago.
9. Izjava ponudnika, da bo naročniku na podlagi poziva po elektronski pošti v roku 8 delovnih dni omogočil ogled vzorcev vsega ponujenega blaga, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer na lokaciji naročnika; Učno vadbeni center Šempeter Elektro Celje d.d., Rimska cesta 108, 3311 Šempeter v Savinjski dolini.

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavlja, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

Opombe:

Vsako stran obrazca OBR-11, za vsak posamezni sklop, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom, tudi žigosati.

PREDRAČUN (OBR-6b) - RAZDEILNE NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

Zap. št.	Opis blaga	Proizvajalec	Oznaka/tip	Količina	EM	Cena za EM brez DDV (€)	Vrednost brez DDV (€)	DDV	Vrednost skupaj z DDV (€)
1.	Omara (1050 - 1150) x (520 - 650) x (300 - 330), brez okenc			640	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
2.	Omara (1050 - 1150) x (750 - 850) x (300 - 330), brez okenc			640	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
3.	Omara (1050 - 1150) x (1050 - 1150) x (300 - 330), brez okenc			100	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
4.	Podstavek za omaro pod Zap. št. 1, s temeljno ploščo in vijaki			640	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
5.	Podstavek za omaro pod Zap. št. 2, s temeljno ploščo in vijaki			640	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
6.	Podstavek za omaro pod Zap. št. 3, s temeljno ploščo in vijaki			100	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
7.	Temeljna plošča za omaro pod Zap. št. 1			64	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
8.	Temeljna plošča za omaro pod Zap. št. 2			64	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
9.	Temeljna plošča za omaro pod Zap. št. 3			10	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
10.	Polnilo za podstavek, vreča 50 do 100 litrov			2.000	litr	0,00	0,00	0,00%	0,00
11.	Zračnik najmanj IP 45, brez vgradnje			20	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
12.	Zbiralke L1, L2, L3 + N za Zap. št. 1			4	gar	0,00	0,00	0,00%	0,00
13.	Zbiralke L1, L2, L3 + N za Zap. št. 2			2	gar	0,00	0,00	0,00%	0,00
14.	Zbiralke L1, L2, L3 + N za Zap. št. 3			2	gar	0,00	0,00	0,00%	0,00
15.	Podaljšek podstavka 400 - 500 mm za omaro pod Zap. št. 4			2	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
16.	Podaljšek podstavka 400 - 500 mm za omaro pod Zap. št. 5			2	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
17.	Podaljšek podstavka 400 - 500 mm za omaro pod Zap. št. 6			2	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
18.	Vrata za omaro pod Zap. št. 1			2	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
19.	Vrata za omaro pod Zap. št. 2			4	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
20.	Vrata za omaro pod Zap. št. 3			2	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
SKUPAJ:							0,00		0,00

Kraj in datum:

Podpis:

Opombe:

Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik mora v stolpcu I v vsako vrstico vnesti stopnjo DDV.

Ponudnik mora v kolikor posluje z žigom ponudbeni predračun tudi žigosati.

PREDRAČUN (OBR-4b) - PRIKLJUČNO MERILNE NN PROSTOSTOJEČE OMARICE

Zap. št.	Opis blaga	Proizvajalec	Oznaka/tip	Količina	EM	Cena za EM brez DDV (€)	Vrednost brez DDV (€)	DDV	Vrednost skupaj z DDV (€)
1.	Omara (920 - 1150) x (430 - 530) x (210 - 330), 1 okence			260	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
2.	Omara (920 - 1150) x (520 - 650) x (210 - 330), 2 okenca			480	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
3.	Omara (920 - 1150) x (750 - 850) x (210 - 330), 3 okenca			50	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
4.	Podstavek za omaro pod Zap. št. 1, s temeljno ploščo in vijaki			260	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
5.	Podstavek za omaro pod Zap. št. 2, s temeljno ploščo in vijaki			480	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
6.	Podstavek za omaro pod Zap. št. 3, s temeljno ploščo in vijaki			50	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
7.	Temeljna plošča za omaro pod Zap. št. 1			26	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
8.	Temeljna plošča za omaro pod Zap. št. 2			48	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
9.	Temeljna plošča za omaro pod Zap. št. 3			5	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
10.	Polnilo za podstavek, vreča 50 do 100 litrov			2.000	liter	0,00	0,00	0,00%	0,00
11.	Okence, brez vgradnje			660	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
12.	Števčna plošča, brez vgradnje			500	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
13.	Zračnik najmanj IP 45, brez vgradnje			20	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
14.	Podaljšek podstavka 400 - 500 mm za omaro pod Zap. št. 4			2	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
15.	Podaljšek podstavka 400 - 500 mm za omaro pod Zap. št. 5			2	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
16.	Podaljšek podstavka 400 - 500 mm za omaro pod Zap. št. 6			2	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
17.	Vrata za omaro pod Zap. št. 1			2	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
18.	Vrata za omaro pod Zap. št. 2			2	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
19.	Vrata za omaro pod Zap. št. 3			2	kos	0,00	0,00	0,00%	0,00
SKUPAJ:							0,00		0,00

Kraj in datum:

Podpis:

Opombe:

Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik mora v stolpcu I v vsako vrstico vnesti stopnjo DDV.

Ponudnik mora v kolikor posluje z žigom ponudbeni predračun tudi žigosati.

